مدارك مورد نياز تمديد

1. كپي موافقت نامه
2. صورتجلسه تحويل زمين و ابلاغ آن
3. مشخصات فني خصوصي قرارداد شامل حدود عمليات، طول مسير، ابنيه فني، تونل و ...
4. فهرست تغييرات ابلاغي در پروژه (در صورت وجود)
5. تصوير صورتجلسه تمديد قبل + نامه ابلاغ تمديد (در صورت وجود)
6. كپي صورتجلسه افزايش 25 درصد مازاد اوليه و ابلاغ آن (در صورت وجود)
7. تصوير نامه مشاور جهت تحويل موقت+ صورتجلسه تحويل موقت و ابلاغ (در صورت وجود)
8. آخرين گزارش ماهانه مشاور
9. تصوير آخرين حواله صورت وضعيت ارسالي به ذيحسابي در خاتمه پيمان و آخرين تمديد مدت
10. گزارش توجيهي مشاور درخصوص تاخيرات وتمديد مدت پيمان و محاسبه بار مالي ناشي از تمديد مدت از آخرين تمديد تا تاريخ مورد تائيد مشاور
11. پلان محور با ذكر آخرين وضعيت اجرايي با تائيد مهندسين مشاور
12. آخرين وضعيت پلان ارزيابي مسير و آخرين زمان آزادسازي هر قسمت با تائيد مهندسين مشاور
13. جدول و مستندات مربوط به بخشنامه 5090 با تائيد مهندسين مشاور
14. پلان همپوشاني تاخيرات با تائيد مهندسين مشاور
15. تكميل كاربرگ مربوط به تاخيرات و تمديد پروژه با تائيد مهندسين مشاور و مجري پروژه (منطقه اجرايي)ضمنا اسناد و مدارك و مستندات مربوط به هربند به تفكيك ارائه گردد
16. برنامه زمان بندي با تائيد مهندسين مشاور و مجري پروژه (منطقه اجرايي) تا زمان مورد تائيد
17. تهيه فايل صورتجلسه تمديد، با توجه به اطلاعات مربوط
18. تهيه فرم نقدينگي و تكميل وجمع آوري امضاها
19. كپي ابلاغ قرارداد متمم در صورت وجود